

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАН БОСИЛЕК"-ГР.ГАБРОВО
УЛ." БАЛКАН " № 2 / ТЕЛ: 808 216
e-mail: odzranbosilek_gabrovo@abv.bg

Утвърдил:
ВРИД Директор на ДГ"Ран Босилек":

/ Станислава Тотева /

Вътрешни правила за действия при
възникнали инциденти, бедствия, аварии,
терористични действия или други
извънредни обстоятелства, при които има
пострадали деца, педагогически
специалисти и/или непедagogически
персонал или са нанесени сериозни
материални щети на територията на
ДГ"Ран Босилек" – гр.Габрово

Настоящите правила са приети с решение на Педагогически съвет на проведено заседание на 09.10.2025г. с протокол № 2 и утвърдени със Заповед № РД 04-87 / 09.10.2025г.

Същите регламентират ситуацията, отговорностите и правилата за действие, както и прилагането на мерки за преодоляване на последствията за децата, педагогическия и непедagogически персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на ДГ"Ран Босилек" при възникнали инциденти, бедствия, аварии, терористични действия или други извънредни обстоятелства

ДЕТСКА ГРАДИНА “РАН БОСИЛЕК” – ГР.ГАБРОВО
УЛ.” БАЛКАН “ № 2 / ТЕЛ : 808 216

ЗАПОВЕД

№РД 04- 87 /09.10.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба No 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и решение на педагогическия съвет прието на заседание с Протокол № 2 от 09.10.2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за действия при възникнали инциденти, бедствия, аварии, терористични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали деца, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал или са нанесени сериозни материални щети на територията на ДГ”Ран Босилек” – гр.Габрово

2. Същите са неразделна част от Правилника за дейността на детската градина за учебната 2025 / 2026година.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще се осъществява лично от директора на ДГ”Ран Босилек” и / или от негов заместник.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детската градина „Ран Босилек” срещу подпис за сведение и изпълнение.

Станислава Тотева –
ВРИД Директор на ДГ”Ран Босилек”



Запознати с Вътрешни правила за действия при възникнали инциденти, бедствия, аварии, терористични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали деца, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал или са нанесени сериозни материални щети на територията на ДГ”Ран Босилек” – гр.Габрово за учебната 2025 / 2026 година

- 1.Валентина Стоянова-учителка
- 2.Полина Д.Пенева-учителка
- 3.Тодорка Ц.Цонева-учителка
- 4.Кристияна Н.Стефанова-учителка
- 5.Милена Дим.Иванова-учителка
- 6.Михаела Пл.Кирилова -учителка
- 7.Ралица С.Чакърва -учителка
- 8.Иванка Й.Георгиеваа-учителка
- 9.Виктория Хр.Цуцова– учител по музика-
- 10.Толина Иванова -домакин
- 11.Радостина Хр.Христова-пом.възп.
- 12.Теодора М.Йоновска-пом.възп.
- 13.Цветослава С. Колева -пом.възп.
- 14.Румяна Ил.Николова-пом.възп.
- 15.Свилена Искр.Йончева – пом.възп.
- 16.Пенка Л.Нейкова – пом.възп.
17. Цанка Пройнава Нягина – гл.готв.
- 18.Надежда Т.Рашкова- пом.готв.
- 19.Димитър Г.Стоянов-огняр
- 20.Таня Бобчева-педагог/мед.сестра ДЯ
- 21.Илияна П.Нягина -мед.сестра ДЯ
- 22.Христина Годорова-мед.сестра на ДЗ
- 23.Венелина Ив.Иванова - счетоводител

бедствия, аварии, терористични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали ученици, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал или са нанесени сериозни материални щети

7.1. Във връзка с предприемане на мерки за кризисна интервенция, с цел намаляване влиянието на травматичния стрес, ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот на децата и служителите преживявали инцидент или критично събитие /заплаха за живота, акт на насилие, терористични актове, автомобилна катастрофа и др./се извършват следните действия:

➤ Информацията за кризисната ситуация се подава от учителките към директора.

7.2. След предприетите по спешност действия в рамките на компетентностите си, в най-кратък срок, директора подава първоначалната информация (по телефон, факс или имейл) на Началника на регионално управление на образованието и Кмета на Общината / Дирекция"ОСД" при община Габрово.

7.3. След изясняването на фактите и обстоятелствата в срок до 24 часа директора изпраща до Началника на регионалното управление на образованието, Кмета на Общината / Дирекция"ОСД" при община Габрово, писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия, които имат отношение към случилото се

7.4. За възникнали бедствия и аварии, за терористични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали деца, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал и/или са нанесени сериозни материални щети, директора подават първоначална информация на тел. 112.

7.5. След предприемане на всички спешни действия в рамките на компетентностите си, уведомява Началника на регионално управление на образованието, Кмета на Общината / Дирекция"ОСД" при община Габрово.

5.6. Радостина Христова - съдейства при евакуацията на децата и организира евакуация на ценната документация и имущество на детската градина.

5.7. Управление на действията при бедствие

а/ Въвеждането на силите на ЕСС (медицинска помощ) в района на градината се извършва от Ръководителя на щаба за координиране (Директора на градината), а взаимодействието и координацията между частите на единната спасителна система, участващи в спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в района на бедствието, се извършва от ръководителя на място.

б/ При настъпване на извънредни ситуации, при които Щабът на детската градина не може да се справи самостоятелно, директорът незабавно търси помощ от частите на единната спасителна система чрез ОЦ на ОУ ПБЗН-Габрово на тел.066/800 160 или чрез ЕЕНСП 112

VI. Задължителни мерки и процедури при които има деца жертви на насилие или в риск от насилие и тормоз

6.1. В случаите, при които има деца жертви на насилие или в риск от насилие, и в случаите при кризисна ситуация установени на територията на детската градина се уведомява директора, който незабавно подава първоначална информация в РУ на МВР и на дирекция „Социално подпомагане“.

6.2.Задължение за съдействие:

а/. Съгласно Закона за закрила на детето чл.7, ал.1 „Лице на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция “Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР.

б/. Съгласно ал.2 „Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната професия или дейност, дори и ако това е обвързано с професионална тайна.

Адрес и телефон за подаване на сигнали : Дирекция „Социално подпомагане „, гр.Габрово ул.”Брянска” № 30 тел: 066 / 806 796

6.3. Служителите на ДГ „Ран Босилек” са длъжни при установяване на следи от насилие и индикации за тормоз над дете да сигнализират писмено директора на детската градина.

6.4. При наличие на такъв сигнал за всеки отделен случай координационния съвет към детската градина, събира информация и издава становище за нивото на насилие и тормоз и препоръчителни мерки по конкретния сигнал.

6.5. Необходимо е още при най - малките съмнения за насилие или тормоз служителите да предприемат стъпки и действия по интервенция, за да се предотврати ескалацията на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано.

6.6. При проблеми в семейството - промяна в семейното положение / развод, сключване на последващ брак и др./, родителите в писмен вид уведомяват директора и учителите на своето дете. Уведомителното писмо да се придружи с документи / бракоразводни решения, акт за граждански брак и др./, за да се удостовери кой от родителите има или няма право да взема детето от детската градина.

VII. Задължителни действия на директора и педагогическите специалисти за своевременно уведомяване при възникнали инциденти,

условия на децата по време на престоят им в детското заведение, се спазва следния пропускателен режим:

- входните врати към групите са отворени от 6.30ч. до 9.00ч. и от 15.30ч. до 19.00ч.
- след посочените часове, вратите се заключват.
- за посетители и при закъснения на родители, се използва централен вход с осигурен звуков сигнал.

4.2. Преди извеждане на децата в двора за игра се извършва оглед на дворните площи и входните врати и се предприемат необходимите мерки за заключване на всички изходи към съседните на градината улици, с цел недопускане възможността деца да излязат извън района на градината.

4.3. Извършва се оглед на целостта на оградите и при констатирани нередности се уведомява директора.

4.4. При излизане и влизане на групите по време на игрите на открито, задължително да са придружени от учител и помощник-възпитател, като единият е в началото, а другия в края на колоната.

4.5. Не се допускат посетители в сградата без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности.

4.6. Външни лица, които посещават сградата на ДГ „Ран Босилек“ се пропускат след проверена самоличност и потвърждение по телефона от приемащите директор /зам. директор/ учители.

V. Задължителни мерки за защита и процедури при възникнали инциденти, бедствия, аварии, терористични действия или други извънредни обстоятелства

5.1. Всички дейности по защита на децата и персонала на ДГ „Ран Босилек“ при възникване на бедствия, аварии и др. се основават на предварително създадена организация за извършване на превантивни, спасителни и евакуационни дейности чрез сформирания Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на детската градина, под ръководството на директора Снежана Войчева, а при отсъствие или невъзможност от секретаря г-жа Валентина Тодорова Генчева

5.2. Председателя на щаба и секретаря организират защитата на личния състав на градината при възникване на бедствия и аварии.

5.3. Време за реагиране при възникване на бедствие

а/ Времето за явяване на определеното работно място на Щаба (учителска стая) е както следва:

- в работно време незабавно;
- в извънработно време до 60 минути.

б/ Времето за оповестяване е до 20 минути.

5.4. Татяна Досева - организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствие в района на детската градина; обхожда района на детската градина веднага след бедствие и осигурява първата информация за пострадали, състоянието на сградния фонд; подпомага председателя на ЩК на детската градина при изясняване на цялостната обстановка след бедствие; информира своевременно ЩК за възникнали промени в обстановката;

5.5. Христина Тодорова - участва в провеждането на всички санитарни, противоепидемиологични и радиационно защитни мероприятия в детската градина; подпомага в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите;

г) ръководителите и придружителите на групите, отговорни за провеждането на формата, и техните задължения;

3.2. Преди всяко провеждане на формата на организиран отход и туризъм или други мероприятия извън детската градина, директорът изпраща уведомително писмо до съответното РУО и ОДМВР не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на съответното пътуване. В информацията се описва:

1. формата на организирания отход и туризъм или за съответното мероприятие;

2. общите условия на организирания отход и туризъм или мероприятие относно:

а) начална и крайна дата на организирания отход, туризъм или друга дейност;

б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;

в) час на тръгване и час на връщане;

г) декларациите със съгласието на родителите

д) утвърдения инструктаж и запознатите с него

е) брой на нощувките, местоположението и вида на обектите за нощувка - когато пътуването включва нощувка;

ж) транспортните средства, които ще бъдат използвани, данни за превозвача, а когато превозът на децата се организира с автобус - и данни за лиценза на превозвача;

з) организацията на хранене на децата;

3. специфичните условия на организирания отход и туризъм, в зависимост от формата;

4. лицето, което ще предоставя туристическата услуга, включително и за правото му да осъществява такава дейност - когато отидът се организира по договор;

5. Заповедта в която са посочени отговорните лица и техните задължения по организацията и провеждането на дейността.

6. Застрахователната полица на застрахованите участници.

3.3. Ръководителите и придружителите отговарят за живота и здравето на децата по време на пътуване и престой като предприемат всички мерки и действия за осигуряване на безопасността на децата в посещавания обект и зоната около него.

3.4. Учителите разясняват на децата възможните последици и рисковите фактори, водещи до увреждане на здравето и безопасността им по време на предвижването и пребиваването в посещаваните обекти.

3.5. В случай на злополука се вземат спешно необходимите мерки за оказване на необходимата медицинска помощ и се съобщава на директора на детското заведение.

3.6. Ръководителите на групите са длъжни да знаят във всеки момент местопребиваването на всяко дете от поверената му група

3.7. При възникване на опасност информират директора и търсят съдействие от компетентните държавни и общински органи.

3.8. Абсолютно се забранява извършването на каквито и да са други действия, непосочени в настоящите правила, с които може да се застраши собствения живот или здраве, или живота и здравето на останалите членове на групите.

IV. Задължителни мерки и процедури за сигурност и физическа защита на обекта с цел опазване живота и здравето на деца, служители и материални ценности

4.1. Във връзка с предприемане на мерки за осигуряване на сигурност и безопасни

1.14. Учителите не допускат дете, което е съобщило, че не се чувства добре да бъде оставено само и без наблюдение, до идването на медицинското лице в детската градина, личния лекар или родителя/настойника/лицето упражняващо грижи за детето.

1.15. Ако не е възможно да се свърже с родителя/настойника/лицето полагащо грижи за детето, личния лекар или медицинското лице в детската градина, а състоянието на детето се влоши, то учителят звъни на телефон 112.

1.16. Ако дете се е оплакало на учител за временно неразположение предизвикано от главоболие, болка в корема, зъбобол или друго и след потърсено съдействие от медицинското лице в детската градина същото е дало някакви медикаменти / лекарства, но състоянието не се подобрява, учителят на групата информира родителя /настойника/лицето полагащо грижи за детето и личния лекар за състоянието на детето и поетите лекарства.

1.17. Медицинското лице в детската градина от своя страна при възникване на ситуация в т.16 също има ангажимент да информира родителя /настойника/лицето полагащо грижи за детето, по своя преценка личния лекар на детето за насочване към профилактичен преглед, с цел проследяване на състоянието му.

1.18. В случай, че учител или служител забележи, че дете **видимо не изглежда в добро здравословно състояние, без да е постъпило оплакване от детето**, то незабавно информира учителят на групата и медицинското лице в детската градина, а те от своя страна да информират родителя /настойника/лицето полагащо грижи за детето .

1.19. В случай на инцидент с дете в детската градина или постъпило оплакване за временно неразположение, то учителите или други педагогически специалисти задължително се консултират с медицинското лице в детската градина, преди да пристъпят към оказване на долекарска помощ или даване на лекарства/медикаменти от какъвто и да е вид или други действия, за които не са преминали обучение и нямат съответните умения и компетентности.

II. Задължителни мерки и процедури за действие в случай на инцидент с педагогически специалисти и/или непедагогически персонал в детската градина

2.1. В случай на инцидент с педагогически специалисти и/или непедагогически персонал или постъпило оплакване за временно неразположение, то служител установил ситуацията задължително се консултира с медицинското лице в детската градина, преди да се пристъпи към оказване на долекарска помощ или даване на лекарства/медикаменти от какъвто и да е вид или други действия, за които нямат съответните умения и компетентности.

2.2. Медицинското лице в детската градина оказва специализирана помощ, съобразно своите компетентности и при необходимост звъни на телефон 112 и уведомява близките на пострадалия служител за случилото се.

III. Задължителни мерки и процедури за действие при организиране на отдих, туризъм и други мероприятия на децата

3.1. За всеки организиран отдих и туризъм, директорът на ДГ „Ран Босилек“:

1. издава заповед за провеждане на формата, която задължително съдържа:
 - а) начална и крайна дата на организирания отдих и туризъм;
 - б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;
 - в) час на тръгване и час на връщане;

I. Задължителни мерки и процедури за действие в случай на инцидент с дете в детската градина

1. В случай на инцидент с дете в детската градина, педагогическите специалисти са длъжни да предприемат следните мерки по отношение на начина на взаимодействие с медицинското лице:

1.1. **В случай на инцидент с дете в детската градина, който крие сериозна заплаха за живота на пострадалото дете**, учителят незабавно се свързва с телефон 112;

1.2. Уведомява медицинското лице в детската градина лично или остава при детето и изпраща друго лице да го извика. Телефон за връзка с медицинската сестра в ДГ "Ран Босилек" - 0894309478;

1.3. За инцидента учителя се свързва с родител и го уведомява за случилото се с детето му, информира го за оказаната медицинска помощ и приложени медикаменти, ако такива са дадени. По своя преценка родителят информира личния лекар на детето за извършените медицински действия или търси друга специализирана помощ.

1.4. Учителят докладва и на директора на детската градина за извършените действия.

1.5. **В случай на инцидент с дете в детската градина, който към момента на установяването му от учителя, видимо не застрашава живота на детето**, учителят незабавно информира медицинското лице в детската градина. Телефон за връзка с медицинската сестра в ДГ "Ран Босилек" - 0894309478

1.6. Медицинското лице в детската градина оказва специализирана помощ, съобразно своите компетентности и при необходимост търси съдействие от спешните екипи при МБАЛ - Габрово.

1.7. За случая учителя уведомява родителите на пострадалото дете за консултиране с личния лекар, който да извърши профилактичен преглед на детето, с цел проследяване на състоянието му и предотвратяване на следващи усложнения.

1.8. Учителят на групата и медицинското лице в детската градина уведомяват директора за извършените действия.

1.9. **В случай на постъпило оплакване от дете към учител за временно неразположение** по време на занимания, игри, хранене или по време на почивка, учителят приел оплакването незабавно уведомява медицинското лице в детската градина, а при необходимост го придружава лично до кабинета му. В случай, че не може да го придружи лично, поради изпълнение на служебните си задължения, то учителят да потърси съдействие от пом. възпитатели в коридора или друг служител в детската градина.

1.10. Медицинското лице извършва преглед, според своята компетентност и информира учителя за неразположението на детето, независимо от естеството му. Учителя на групата от своя страна е длъжен да се свърже с родителя /настойника/лицето полагащо грижи за детето и да го информира за случая.

1.11. По преценка, съобразно тежестта на неразположението на детето, учителя информира директора на детската градина след изпълнение на действията описани в точка 10.

1.12. **В случай, че дете съобщи за друго дете, което не се чувства добре** на учител или друг служител в детската градина, да се предприемат стъпките описани от точка 1.9 до 1.11 от настоящите правила.

1.13. Забранява се на учителите или служителите да дават лекарства, независимо от оплакванията или инцидента, при който децата са пострадали, преди да са се консултирали с медицинското лице в детската градина, личния лекар или родителя/настойника/лицето упражняващо грижи за детето, с цел да се избегнат нежелани странични реакции и усложнение.