

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ISO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	План за дейността на КЕПЛР и осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие	Код в СУК: ОД_СР_22_04-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 1/10

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАН БОСИЛЕК“ - ГР. ГАБРОВО
УЛ. „БАЛКАН“ № 2 / ТЕЛ: 808 216

Утвърждавам:
Директор:
/ Снежана Войчева /



ПРОГРАМА

за приобщаващото образование и подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Ран Босилек“ за учебната 2022 / 2023 година

Програмата е разработена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование

Документ в съответствие с ISO 9001:2015
СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ISO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	План за дейността на КЕПЛР и осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие	Код в СУК: ОД_СР_22_04-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 2/10

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ „Ран Босилек“ е разработена в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Областната стратегия за приобщаващо образование на децата от област Габрово.

След семейството детската градина е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Детската градина поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда.

Детската градина има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която то да може да се сравнява и да си сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Детската градина като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Детската градина самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛ Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Ран Босилек“, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на децата в общността на детската градина.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина включва:

- Ранно оценяване на потребностите от ОДП;
- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- Занимания по интереси;
- Грижа за здравето на децата;
- Логопедична работа;

В тази връзка основните задачи са насочени към:

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по - лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.
2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	План за дейността на КЕПЛР и осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие	Код в СУК: ОД_СР_22_04-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 3/10

3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.
4. Обхват и задържане на децата в детската градина.
5. Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на децата
6. Предоставяне на качествено образование за всяко дете.

III. ПРИНЦИПИ

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина най- близо до неговото местоживеене и на правото му на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца заедно;
6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища;
7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, , центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, семейството и общността;
8. Намаляване влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина;

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите деца от задължителна предучилищна възраст и изготвяне на план за личностна подкрепа.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	План за дейността на КЕПЛР и осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие	Код в СУК: ОД_СР_22_04-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 4/10

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

4. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на деца в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

5. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

6. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

7. След приключване на първото полугодие и в края на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ. Годишния Доклад се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Б. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, психолог, логопед и ресурсен учител

В. Дейности, свързани с участие в допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

1. Включване в дейности по изпълнение на проект «Активно приобщаване в системата на предучилищното образование»

Срок: през учебната година

Отг.: учители, психолог

2. Индивидуална работа с деца, които не владеят български език;

Срок: през учебната година

Отг.: учители по групите

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси;

1. Обмяна на информация между учителите и психолога за установяване интересите на децата.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“	
Версия 01/ 30.09.2016	План за дейността на КЕПЛР и осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие	Код в СУК: ОД_СР_22_04-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 5/10

Срок: през учебната година

Отг.: учители, психолог

2. Създаване на клубове по интереси и осъществяване на занимания извън държавните образователно стандарти.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, учители

3. Организиране на допълнителни празници, изложби, конкурси, спортни, състезателни и др. дейности и инициативи в групите с участие на деца и родители.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, учители

Д. Дейности, свързани с грижа за здравето на децата.

1. Осигуряване на медицинско лице в детската градина.

Срок: през учебната година

Отг.: директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, учители

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, мед.сестра

4. Включване на децата в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, учители

Е. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на децата от задължителна предучилищна възраст. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Октомври

Отг.: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на деца с установени потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед, учители