

**ДЕТСКА ГРАДИНА “РАН БОСИЛЕК”-ГР.ГАБРОВО
УЛ.” БАЛКАН “ № 2 / ТЕЛ: 808 216**

**Утвърдил:
ВрИД Директор:
/ Станислава Тотева/**

Правила за достъп в сградата и дворното пространство

Чл. 1. Обща цел

Целта на правилата е да се гарантира безопасността, здравето и психологичния комфорт на децата, служителите и посетителите, както и да се осигури ред и ефективност в дейностите на детската градина.

Чл. 2. Обхват Правилата важат за всички лица – деца, родители, настойници, служители, посетители, доставчици – които влизат в сградата или в дворното пространство на Детска градина „Ран Босилек“.

Чл. 3. Време за достъп и посещения

1. Работно време —

2. Детската градина работи от 07:00 до 19:00ч.
3. Дворното пространство се използва от персонала и децата по време на учебния/работния ден и в обозначени почивки.
4. Прием и освобождаване на децата
 - Родителите или настойниците предават и взимат децата лично от определен за това вход/место.
 - При забавяне се уведомява персоналът на групата.
5. Посещения от родители/гости
 - Посетителите (родители, настойници) се допускат в сградата само в определени приемни часове, съгласувани с директора или отговорно лице, за да не се нарушава педагогическата работа.
 - Доставчици или външни лица влизат само след регистрация на рецепция или при секретаря с ясно заявена цел и придружител, ако е необходимо.

Чл. 4. Регистрация и контрол

- • В сградата са обозначени ясни указателни табели за входовете, изходите и евакуационните пътища.
- Вратите на сградата са с контролирано заключване (автоматични или ръчно), за да не се допуска свободно влизане на неоторизирани лица.

Чл. 5. Безопасност и здраве

- Не се допуска внасяне на опасни предмети или вещества.
- При забелязване на неизправности (например счупени стъкла, счупени парапети, хлъзгави повърхности) се уведомява незабавно директора или отговорното лице.
- Санитарните помещения, коридорите и дворното пространство се поддържат чисти и безопасни.
- При болестни симптоми на детето – родителите да не го довеждат, както и детето да бъде отделено и родителят да бъде уведомен, следвайки вътрешните правила и медицинските стандарти.

Чл. 6. Ползване на дворното пространство

- Използването на двора и игрищата е само под надзор на педагогически или друг служител.
- Играчките и оборудването на двора да са сертифицирани / одобрени за безопасна употреба, да се проверяват периодично за повреди.

- Достъп до двора след края на работния ден – само ако служител е на място.

Родителите и външни лица не влизат в двора извън работно време.

Чл. 7. Права и задължения на служителите

- Служителите са длъжни да пазят реда, да контролират достъпа и поведението на посетителите в съответствие с правилника.
- Да осигурят безопасност и добро взаимодействие – да съдействат на родители, гости с информация, когато е нужно.

Чл. 8. Санкции и последствия

- В случай на нарушаване на правилата, директорът има право да вземе подходящи мерки (например предупреждение, ограничаване на достъп, при повторно нарушение – по-сериозни последствия), според вътрешния правилник.
- За случаи, които застрашават здравето и безопасността на децата, незабавни мерки се налагат.

Чл. 9. Връзка с нормативната уредба

- Този правилник е изработен съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и наредбите, в това число Наредба № 24/2020 за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.
- Директорът и педагогическият съвет следят за спазването на нормативните изисквания и измененията в законодателството.